

Regulamin Gminnego Klubu Seniora w Dukli

Klub Seniora działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 2) Niniejszego regulaminu,
- 3) Przepisów odrębnych właściwych dla Klubu Seniora.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Gminny Klub Seniora w Dukli (dalej: Klub Seniora lub Klub) jest środowiskową i opiekuńczą formą pomocy dla seniorów w wieku 60+, niesamodzielnych z uwagi na stan zdrowia i niepełnosprawność, które ze względu na swój podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Klub Seniora funkcjonuje w ramach struktury Urzędu Miejskiego w Dukli.
3. Nadzór nad działalnością Klubu Seniora sprawuje Burmistrz lub upoważniony pracownik.
4. Obszarem działania Klubu jest gmina Dukla.
5. Siedzibą Klubu jest parter budynku w Dukli przy ul. Trakt Węgierski 8a.
6. Uczestnikami Klubu mogą być osoby:
 - które zamieszkują w gminie Dukla
 - wiek 60+
 - zaliczane do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność.
7. **Rekrutacja do Klubu Seniora jest oparta na Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.**
8. Gminny Klub Seniora w Dukli dysponuje 35 miejscami, w tym
 - a) 15 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli” nr RPPK.08.03.00-18-0036/17
 - b) 5 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli II” nr RPPK.08.03.00-18-0079/19
 - c) 10 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli III” nr RPPK.08.03.00-18-0041/22
 - d) 5 miejsc utworzonych w ramach projektu „Gminny Klub Seniora w Dukli IV” nr FEPK.07.18-IP.01 -0045/23
9. Zajęcia w Klubie Seniora realizowane są w grupach z uwzględnieniem dostępności miejsc i charakteru zajęć.
10. Klub funkcjonuje przez cały rok, 3 dni w tygodniu wybrane przez Uczestników Projektu,

dostosowane do lokalnych potrzeb z uwzględnieniem zaplanowanych zajęć ale także potrzeb klubu. W dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 07:00 do godziny 15:00 tj. 8h/dzień. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Klubu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb. Czas i częstotliwość korzystania każdego z uczestników z usług w Klubie Seniora prowadzona jest w oparciu o grafik, który sporządza się biorąc pod uwagę ich indywidualne możliwości i zainteresowania oraz możliwości lokalowe. Zaplanowane w projekcie warsztaty, wykładu, imprezy okolicznościowe, będą prowadzone w czasie funkcjonowania Klubu.

11. Uczestnicy korzystający z Klubu Seniora mają możliwość korzystania tylko z wybranych zajęć lub też korzystać ze stałego pobytu w wymiarze 8 godzin dziennie w dniach funkcjonowania Klubu.
12. Wyżywienie podczas warsztatów, spotkań, imprez będzie dostarczane przez wykonawcę zewnętrznego.
13. Dokumentację organizacji i działalności Gminnego Klubu Seniora stanowią:
 - Regulamin organizacyjny Klubu Seniora;
 - Dokumentacja rekrutacyjna (Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie dot. danych osobowych, Deklaracja uczestnictwa, zaświadczenie od lekarza);
 - listy obecności potwierdzające udział uczestników w wydarzeniach realizowanych w Klubie Seniora;
 - plan pracy Klubu;
 - dokumentacja fotograficzna;
14. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminy Dukła.

Rozdział II. Cele i zadania Klubu

1. Celem Klubu jest zwiększenie dostępności do usług środowiskowych i opiekuńczych w zakresie przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji seniorów w gminie Dukła.
2. Do zadań Klubu należy m.in.:
 - zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań),
 - zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
 - działalność edukacyjna (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu),
 - prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. nornic wal king, aerobik, itp.,
 - poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów,



- umożliwienie udziału w zajęciach kulturalnych, plastycznych, muzycznych wspierających ruchowo prowadzone przez opiekuna obejmujące m.in.: wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (imieniny, urodziny, Andrzejkę, Dzień Kobiet),
- dostęp do książek i środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich,
- w miarę potrzeb zapewnienie transportu,
- realizacja usług opiekuńczych.

Rozdział III. Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora.

1. Do praw członków Klubu Seniora należy w szczególności:

- Korzystanie ze wszystkich form zadań prowadzonych w Klubie,
- Rozwijanie własnych zainteresowań,
- Uczestnictwo w imprezach oraz wyjazdach,
- Poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- Korzystanie z wyposażenia Klubu,
- Wolność słowa, wyznania i przekonań,
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów,
- Uczestnictwo w planowaniu pracy Klubu,
- Uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

2. Do obowiązków członków Klubu należy w szczególności:

- Zachowanie praw i godności innych członków Klubu,
- Uczestnictwo w zadeklarowanych formach wsparcia na zasadach obowiązujących z tytułu uczestnictwa w projekcie,
- Stosowanie się do zaleceń prowadzących zajęcia,
- Poszanowanie i troska o mienie będące wyposażeniem Klubu,
- Nieużywanie tytoniu, narkotyków i alkoholu na terenie Klubu,
- Zakaz przebywania na terenie Klubu pod wpływem w/w używek,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny,
- Godne reprezentowanie Klubu,
- Każdy członek ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Klubu,
- Terminowe regulowanie opłaty za pobyt w Klubie - dotyczy uczestników, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (dotyczy osób, które z uwagi m.in. na wiek, niepełnosprawność mogą korzystających tylko z wybranych form wsparcia).

Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą:

- Rezygnacji z zajęć w Klubie Seniora na własną pisemną prośbę, która wymaga akceptacji Kierownika Klubu Seniora.
- Śmierci członka;
- Skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu Seniora oraz nie przestrzeganie regulaminu.
- O skreśleniu z listy członków decyduję Kierownik Klubu Seniora.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Regulaminu Gminnego Klubu Seniora dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki;
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje ostateczną podejmują Burmistrz Dukli;
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Dukli.