**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pt. „Gminny Klub Seniora w Dukli II”**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „*Gminny Klub Seniora w Dukli II*”, nr RPPK.08.03.00-18-0079/19 realizowanego w ramach konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-038/19 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działania 8.3. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
3. Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca z Gminnego Klubu Seniora w Dukli,
4. Beneficjent oznacza Gmina Dukla, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.
5. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Gminny Klub Seniora w Dukli II”.
6. Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
7. Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2020-02-01 do 2022-12-31
8. Uczestnik projektu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS.
9. EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
10. WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy
11. RPO WP 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
12. UE - Unia Europejska.

**§ 2**

**CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych w zakresie przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji 40 potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu seniorów (34 kobiet /6 mężczyzn) poprzez utworzenie 5 nowych miejsc i funkcjonowanie Klubu Seniora w Dukli dla 20 miejsc w okresie od 01.02.2020 do 31.12.2022.
2. Grupą docelową będzie:

40 osób (34 kobiet/6 mężczyzn), które zamieszkują gminę Dukla, zaliczanych do grupy osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu seniorów w wieku 60+ tj. takie, które z uwagi stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

1. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

a) Zwiększenie liczby miejsc w Klubie Seniora

b) Funkcjonowanie Klubu Seniora.

**§ 3**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do grupy osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu seniorów w wieku 60+ tj. takie, które z uwagi stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zamieszkałych na terenie gminy Dukla, a komplet dokumentów rekrutacyjnych zostanie dostarczony w okresie pierwotnego naboru do Gminnego Klubu Seniora w Dukli do 27.03.2020 r.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu mającym siedzibę w UM Dukla, ul Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 i w siedzibie Klubu Seniora w formie papierowej, pocztą tradycyjną, a także e-mailem jako element dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria
4. Wymagane:
* zamieszkanie na terenie gminy Dukla weryfikacja na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej;
* wiek uczestnika: 60+ weryfikacja na podstawie nr pesel podany w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej;
* status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podst. czynności dnia codziennego, weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – wzór stanowić będzie załącznik nr 2 do Regulaminu.
1. Dodatkowe (premiujące):
* osoba posiadająca dochód poniżej 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie zawartego w formularzu zgłoszenia oświadczenia o wysokości dochodu z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy);
* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia - 5 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika w formularzu rekrutacyjnym zawierającym wszystkie przesłanki wykluczenia pod odpowiedzialnością karną);
* osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności: stopień lekki – 1pkt, umiarkowany – 3pkt, znaczny – 5 pkt, niepełnosprawność sprzężona, osoba z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt.);
* osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa) - 5 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu rekrutacyjnym);
* osoba samotna - 5 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu rekrutacyjnym);
* Osoba samotnie gospodarująca posiadająca rodzinę, która mieszka oddzielnie – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu rekrutacyjnym).

W przypadku niedostarczenia wymaganych załączników dot. kryteriów merytorycznych, Wnioskodawca uzna że kryterium nie jest spełnione i przyzna 0 pkt.

1. Na podstawie otrzymanej punktacji wszystkie zgłoszenia zostaną ułożone wg malejącej liczby punktów. Zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do projektu (40 osób w podziale na 2 grupy) i lista rezerw w przypadku większej ilości zgłoszeń. Wyniki I rekrutacji ogłoszone będą do 03.04.2020. W razie wolnych miejsc zostanie ogłoszona II rekrutacja od 06.04.2020r. do ich wyczerpania, wówczas dokumenty rekrutacyjne będą rozpatrywane na bieżąco. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione i zaproszone na spotkanie informacyjne oraz każdy uczestnik projektu zostanie objęty działaniami diagnostycznymi, które obejmują wywiad z uczestnikami. Wyniki diagnozy posłużą do opracowania zindywidualizowanego wsparcia (dostosowanego do potrzeb i możliwości danej osoby) za co odpowiedzialny będzie Kierownik Klubu Seniora i Opiekun.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczał dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprawnością. W sytuacji pojawienia się trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych.
3. Wnioskodawca w przypadku zaopatrzenia kandydatów na usprawnienia wskazane w karcie zgłoszeń, zastosuje je na ich wniosek podczas pomocy w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych w części formalnej.
4. Komisja rekrutacyjna w składzie Koordynator, Z-ca Burmistrza Dukli, Opiekun pełniący funkcję kierownika poinformuję telefonicznie kandydatów przyjętych a lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
6. Deklaracji udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 4;
7. Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3.
8. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów.
9. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust.7) w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu.
10. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
11. sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub
12. zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Gminy Dukla.
14. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

**§ 4**

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
5. rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu Klubu
6. nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni,

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia/rekrutacyjny

2. Wzór zaświadczenia lekarskiego stwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych

4. Deklaracja udziału w Projekcie.

5. Wzór oświadczenia w zakresie doświadczenia wielokrotnego wykluczenia.